

Prezados Senhores,

Informamos que neste mês de **FEVEREIRO/2017** o SIGRH estará disponível para homologação de férias no período de 1º a 07/02/2017.

LEMBRAMOS que a partir do mês janeiro, em caráter experimental, **todas as situações de homologação de férias (COM e SEM impacto financeiro) já podem ser realizadas com 30 (trinta) dias de antecedência, considerando o cronograma da folha vigente.**

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

**a)** Em caso de parcelamento de férias, o período deverá conter no mínimo 02 (dois) dias para ser validado pelo SIAPE, se o servidor registrar 01 (um) dia, o DP NÃO se responsabilizará pela negativa do SIAPE, inclusive se for no último prazo, o servidor NÃO poderá usufruir das férias se não forem homologadas e aceitas pelo SIAPE.

**b)** Obrigatoriamente, o primeiro período de férias programadas do exercício, terá impacto financeiro (pagamento de 1/3 de férias), os demais períodos são apenas para gozo.

**c)** A opção "Adiantamento" se refere ao adiantamento da remuneração, que será descontado no mês subsequente ao usufruto das férias.

**d)** As férias só serão consideradas registradas no SIGRH e conseqüentemente, no SIAPE, se devidamente homologadas pelo responsável da Unidade/Órgão dentro do prazo estipulado, não havendo possibilidade de prorrogação do prazo acima indicado, portanto orientamos que acompanhem pelo sistema.

**e)** Todas as solicitações e informações sobre férias deverão ser enviadas para o e-mail: [ferias.dp@ufg.br](mailto:ferias.dp@ufg.br). Reiteramos que alterações de férias deverão ser enviadas via memorando assinado pelo dirigente máximo da Unidade/Órgão, ou seu substituto.

**ALERTA IMPORTANTE PARA AS UNIDADES ACADÊMICAS.**

1. Devido à mudança do calendário acadêmico possíveis alterações referentes às Unidades Acadêmicas Especiais de Catalão, Jataí e Goiás, deverão se reportar ao RH de suas Regionais.

Próximo período para homologação a partir de 1º/03/2017.

Informamos, por fim, que está disponível no site do DP as datas referentes ao cronograma da folha deste mês.

A Direção.  
[ferias.dp@ufg.br](mailto:ferias.dp@ufg.br)